

تعليمات تعبئة نموذج طلب الإشتراك في نظام البعثات التجارية للمعارض

يجب التقيد بالأنظمة و التعليمات الوارد ذكرها كما يلي:

• يجب تعبئة الطلب كاملا كما هو مطلوب و جميع الحقول إجبارية ما عدا ما تم تصنيفه (اختياري)(Optional).

• بحسب تعليمات البعثات التجارية للمعارض، تكون تغطية النفقات (الإقامة الفندقية مع وجبة إفطار فقط) و الخدمات الأخرى المقدمة لشخص واحد فقط عن كل شركة و أن على الشركة تحمل نفقات أية شخص إضافي آخر.

• يجب على الشركة المتقدمة للبعثة التجارية أن يكون لها نشاط تجاري و اختصاصها ضمن موضوع المعرض المذكور على النموذج، و أية طلب غير مطابق يتم حفظه للرجوع اليه في معارض أخرى ضمن الاختصاص.

• المؤسسات و الهيئات الغير ربحية او تلك التي ليس لها نشاط تجاري، غير مشمولة في نظام وأحكام البعثات التجارية .

• إن نظام البعثات التجارية و الجهات المنظمة له و العاملة عليه، ليس لها أية مسؤولية تجاه إصطحاب أفراد العائلة أو الأصدقاء من حيث الترتيبات و الخدمات المقدمة.

• بحسب التعليمات لا يتم قبول طلب الشركة للبعثة التجارية لنفس المعرض إذا تم قبولها في دورة المعرض السابقة، و يحق لها التقدم مرة أخرى بعد مرور ثلاث دورات (سنوات) على البعثة الأولى.

• الأجابات على طلب الإشتراك يجب ان تكون مطبوعة فقط، و أن يرسل حال الانتهاء منه على شكل (PDF File) فقط.

• يتم توقيع الطلب من قبل مقدمه فقط.

• إن البعثات التجارية التي يوفرها برنامج البعثات تكون لعدة دول منها الأردن وعليه يكون عددها محدود، و لذلك التقيد بإرسال النموذج ضمن المدة الزمنية لإنتهاء التقديم للبعثة لا يضمن قبولها. و في حال عدم إستيعابها، يتم حفظ النموذج حتى يتم الرجوع اليه في دورة المعرض القادمة أو معارض أخرى مشابهة.

• لكل بعثة تجارية يوجد تاريخ إنتهاء مذكور بشكل واضح على النموذج، و أية نموذج مرسل بعد هذا التاريخ يتم رفضه و حفظه حتى لو توفر مكان شاغر في البعثة.

• يتم استلام النماذج حال إنتهائها عبر البريد الإلكتروني فقط على أو على amman@ticaret.gov.tr

• أية نموذج غير مطابق لهذه التعليمات سيتم رفضه و لا يشترط الرجوع إلى صاحبه.

• بحسب التعليمات الخاصة بالبعثات التجارية، فإن عملنا يقتضي بمراقبة النماذج و مطابقتها للتعليمات، و أن قبولنا له لا يعني بالضرورة الموافقة عليه من قبل اللجنة المنظمة للبعثة في تركيا حيث هي صاحبة الحق في القبول، الرفض و إلغاء البعثة.

• عند الموافقة على طلبكم سيقوم مكتبنا بإبلاغ مقدم الطلب رسميا و إعلامه بالترتيبات اللازمة.

إن مكتبنا على أتم الإستعداد لتقديم أية مساعدة و المعلومات التي ترونها ضرورية على هاتف 5521297 أو

5521428